

KFZ-Tiny

Benutzerhandbuch

Werkstatt- und Fahrzeugverwaltung
für Profis und Hobby-Schrauber

Version 1.0 · 2026
www.kfz-tiny.de

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
1 Einleitung	4
1.1 Was ist KFZ-Tiny?	4
1.2 Funktionsübersicht	4
2 Installation & Start	5
2.1 Systemvoraussetzungen	5
2.2 Installation Schritt für Schritt	5
2.3 Aktivierungscode	5
3 Ersteinrichtung	6
3.1 Benutzerkonto anlegen	6
3.2 Login	6
3.3 Werkstattdaten einrichten	6
4 Werkstattdaten & Betriebsmodi	7
4.1 Hobby-Modus und Gewerbemodus	7
4.2 Werkstattdaten bearbeiten	8
5 Dashboard	9
5.1 Übersicht	9
6 Kundenverwaltung	10
6.1 Kunden anlegen	10
6.2 Kunden bearbeiten	10
6.3 Kunden löschen	10
6.4 Kundensuche und -filterung	10
7 Wartungspläne	11
7.1 Wartungsplan erstellen	11
7.2 Wartungsintervalle hinzufügen	11
7.3 Plan einem Fahrzeug zuweisen	12
8 Fahrzeugverwaltung	13
8.1 Fahrzeug anlegen	13
8.2 Digitales Serviceheft	13
9 Teileverwaltung	15
9.1 Teile anlegen	15
9.2 Mindestbestand aktivieren	15
9.3 Bilder hochladen	15
9.4 Teile im Auftrag verwenden	16
10 Aufträge	17
10.1 Auftrag anlegen	17
10.2 Positionen hinzufügen	17

10.3 Auftrag abschließen.....	17
11 Rechnungen (Gewerbemodus)	19
11.1 Rechnungserstellung	19
11.2 Kleinunternehmerregelung §19 UStG	19
11.3 Rechnungsnummern	19
12 Backup & Wiederherstellung	20
12.1 Backup erstellen	20
12.2 Backup laden (Wiederherstellung)	20
12.3 Backup-Strategie empfohlen.....	20
13 Häufige Fragen & Fehlerbehebung	21
13.1 Die Anwendung startet nicht.....	21
13.2 Ich habe mein Passwort vergessen	21
13.3 Ein Auftrag kann nicht gelöscht werden	21
13.4 Die Wartungsfälligkeit erscheint nicht im Dashboard	21
13.5 Teile werden nicht vom Lager abgebucht	21
13.6 Rechnungs-PDF lässt sich nicht öffnen	22
14 Support & Kontakt.....	23
14.1 Informationen für die Supportanfrage	23
14.2 Kontakt	23
Anhang: Schnellreferenz.....	24
Tastenkombinationen & Tipps	24
Glossar	24

1 Einleitung

1.1 Was ist KFZ-Tiny?

KFZ-Tiny ist eine offlinefähige Werkstatt- und Fahrzeugverwaltungssoftware für Hobby-Schrauber, Fahrzeugaufbereiter, Fahrzeugsammler und kleine Werkstätten. Die Anwendung läuft vollständig lokal auf Ihrem Windows-PC – ohne Cloud-Zwang, ohne Abo-Falle und ohne Datenweitergabe.

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| ✓ 100 % offline nach Installation | ✓ Lokale Datenspeicherung |
| ✓ Einfache Bedienung | ✓ Individuelle Wartungspläne |
| ✓ Preiswert – 39,99 € / Jahr | ✓ Hobby- und Gewerbemodus |

1.2 Funktionsübersicht

Bereich	Enthaltene Funktionen
Dashboard	Gesamtüberblick, Warnungen, Fälligkeiten
Kundenverwaltung	Stammdaten, Notizen, Zuordnung zu Fahrzeugen
Fahrzeugverwaltung	Alle Fahrzeugtypen, Serviceheft, KM-Stand
Wartungspläne	Individuelle Intervalle nach Zeit und Kilometer
Aufträge	Positionen, Teile, Arbeitszeiten, Abschluss
Teile- & Lagerverwaltung	Bestand, Mindestbestand, Bilder, Lagerort
Rechnungen	PDF & XML/ZUGFeRD (nur Gewerbemodus)
Digitales Serviceheft	Automatische Einträge bei Auftragsabschluss
Backup	Vollsicherung als ZIP, einfache Wiederherstellung

2 Installation & Start

2.1 Systemvoraussetzungen

Komponente	Anforderung
Betriebssystem	Windows 10 oder Windows 11 (64-Bit)
Internet	Nur bei der Erstinstallation und Aktivierung erforderlich
Festplattenspeicher	ca. 200 MB für die Anwendung (Daten wachsen mit der Nutzung)
Arbeitsspeicher (RAM)	Mindestens 2 GB empfohlen

2.2 Installation Schritt für Schritt

1. Installer herunterladen: Laden Sie die Setup-Datei von kfz-tiny.de herunter.
2. Installer starten: Doppelklick auf die heruntergeladene Datei.
3. Aktivierungscode eingeben: Den Code erhalten Sie per E-Mail direkt nach dem Kauf.
4. Setup-Assistent folgen: Installationspfad wählen und Anweisungen bestätigen.
5. Installation abschließen und Anwendung starten.

Hinweis zum ersten Start

Der erste Start kann einen kurzen Moment dauern, da alle lokalen Datenbankdateien initialisiert werden. Ab dem zweiten Start öffnet sich KFZ-Tiny deutlich schneller.

2.3 Aktivierungscode

Der Aktivierungscode wird unmittelbar nach dem Kauf per E-Mail zugesendet. Er ist an genau eine Installation gebunden. Sollten Sie KFZ-Tiny auf einem neuen Gerät einrichten müssen, wenden Sie sich bitte an den Support (support@kfz-tiny.de), um Ihren Code zurückzusetzen.

3 Ersteinrichtung

3.1 Benutzerkonto anlegen

Beim allerersten Start legt KFZ-Tiny ein lokales Benutzerkonto an. Dieses Konto existiert ausschließlich auf Ihrem Gerät und wird nicht online gespeichert oder übermittelt.

6. Benutzernamen festlegen (z. B. Ihren Namen oder "Werkstattchef").
7. Passwort eingeben und zur Bestätigung ein zweites Mal eingeben.
8. Mit "Konto anlegen" oder der Enter-Taste bestätigen.

Wichtiger Hinweis zum Passwort

Notieren Sie sich Ihr Passwort an einem sicheren Ort. Da KFZ-Tiny vollständig offline arbeitet, gibt es keine "Passwort vergessen"-Funktion über das Internet. Bei Verlust des Passworts ist ein Zurücksetzen nur über den Support mit Nachweis des Kaufbelegs möglich.

3.2 Login

Nutzen Sie die beim ersten Start festgelegten Zugangsdaten. Aktivieren Sie die Option "Benutzername speichern", damit der Nutzername bei jedem Start automatisch vorausgefüllt wird und Sie nur noch Ihr Passwort eingeben müssen.

3.3 Werkstattdaten einrichten

Unmittelbar nach dem ersten Login empfiehlt es sich, die Werkstattdaten zu hinterlegen. Diese Daten bilden die Basis für alle Rechnungen, Dokumente und Ausdrücke. Eine spätere Änderung ist jederzeit möglich (siehe Kapitel 4.2).

4 Werkstattdaten & Betriebsmodi

4.1 Hobby-Modus und Gewerbemodus

KFZ-Tiny bietet zwei Betriebsmodi, die sich in der Rechnungsfunktion unterscheiden. Beide Modi bieten den gleichen Kern der Fahrzeug- und Auftragsverwaltung.

Funktion	Hobby-Modus	Gewerbemodus
Fahrzeugverwaltung	✓	✓
Kundenverwaltung	✓	✓
Auftragsverwaltung	✓	✓
Individuelle Wartungspläne	✓	✓
Digitales Serviceheft	✓	✓
Teile- & Lagerverwaltung	✓	✓
Rechnungserstellung (PDF)	–	✓
Rechnungsexport (XML/ZUGFeRD)	–	✓
Umsatzsteuerberechnung	–	✓
Kleinunternehmerregelung §19 UStG	–	✓
Vollständiges Rechnungsarchiv	–	✓

Modus wechseln

Der Gewerbemodus kann jederzeit in den Werkstattdaten aktiviert werden. Die Anwendung startet nach dem Moduswechsel automatisch neu. Bereits erfasste Daten bleiben vollständig erhalten. Ein Wechsel zurück in den Hobby-Modus ist ebenfalls möglich.

4.2 Werkstattdaten bearbeiten

Die Werkstattdaten sind zentral in den Einstellungen hinterlegt und werden auf allen generierten Dokumenten verwendet.

Feld	Beschreibung
Werkstattname	Vollständiger Name Ihrer Werkstatt oder Ihr Firmenname
Inhaber	Name des Inhabers oder Geschäftsführers
Adresse / PLZ / Ort	Vollständige Anschrift für Rechnungen und Briefkopf
Telefon / E-Mail / Webseite	Kontaktinformationen für Rechnungen und Dokumente
Bank / IBAN / BIC	Bankverbindung für Rechnungen (nur Gewerbetätiger)
USt-ID / Steuernummer	Für die korrekte Rechnungsstellung (Gewerbetätiger)
Umsatzsteuersatz	Standard: 19 % (anpassbar, z. B. 7 % für bestimmte Leistungen)
Zahlungsbedingungen	z. B. "Zahlbar innerhalb von 14 Tagen ohne Abzug"
Fußzeile / Danketext	Freitext, der am Ende jeder Rechnung erscheint
Kleinunternehmer §19 UStG	Aktivieren, wenn keine Umsatzsteuer ausgewiesen wird

5 Dashboard

5.1 Übersicht

Das Dashboard ist die Startseite nach dem Login. Es zeigt auf einen Blick alle wichtigen Kennzahlen und Hinweise Ihrer Werkstatt.

Widget	Beschreibung
Anzahl der Kunden	Gesamtzahl der angelegten Kunden
Anzahl der Fahrzeuge	Gesamtzahl der erfassten Fahrzeuge
Offene Aufträge	Alle Aufträge, die noch nicht abgeschlossen wurden
Wartungsfälligkeiten	Fahrzeuge, bei denen ein Wartungsintervall abgelaufen ist
Teile mit niedrigem Bestand	Teile, die den definierten Mindestbestand unterschreiten
Aktuelle Warnungen & Hinweise	Systemmeldungen, z. B. abgelaufene Prüffristen

Tipp

Das Dashboard aktualisiert sich beim Login automatisch. Klicken Sie auf einen Eintrag in der Wartungsliste, um direkt zum betreffenden Fahrzeug zu springen und den Status anzupassen.

6 Kundenverwaltung

6.1 Kunden anlegen

In der Kundenverwaltung werden alle Kunden zentral gespeichert. Ein Kunde kann später mehreren Fahrzeugen, Aufträgen und Rechnungen zugeordnet werden.

1. Im Menü auf "Kunden" navigieren.
2. Schaltfläche "+ Neuer Kunde" anklicken.
3. Formulardaten ausfüllen: Anrede, Vor- und Nachname, Adresse, Telefon, E-Mail.
4. Optionale Notizen eintragen (z. B. Besonderheiten, bevorzugte Kontaktzeit).
5. "Speichern" klicken.

6.2 Kunden bearbeiten

Bestehende Kunden können jederzeit bearbeitet werden. Öffnen Sie dazu den Kunden in der Liste und klicken Sie auf "Bearbeiten". Änderungen wirken sich automatisch auf alle verknüpften Fahrzeuge, Aufträge und Rechnungen aus.

6.3 Kunden löschen

Das Löschen eines Kunden ist nur möglich, wenn keine abhängigen Datensätze mehr vorhanden sind (keine Fahrzeuge, Aufträge oder Rechnungen). Sind noch verknüpfte Daten vorhanden, werden Sie vor dem Löschen ausdrücklich um Bestätigung gebeten. Alternativ können Sie den Kunden einfach inaktiv lassen, ohne ihn zu löschen.

6.4 Kundensuche und -filterung

Nutzen Sie das Suchfeld oben in der Kundenliste, um schnell nach Name, E-Mail-Adresse oder Telefonnummer zu filtern. Die Liste aktualisiert sich in Echtzeit während der Eingabe.

7 Wartungspläne

Wartungspläne ermöglichen eine strukturierte und termingerechte Pflege von Fahrzeugen. Jeder Plan besteht aus beliebig vielen Wartungspunkten (Intervallen), die individuell nach Kilometern, Zeit oder beidem definiert werden können. Es können beliebig viele Pläne erstellt werden.

7.1 Wartungsplan erstellen

1. Im Menü "Wartung" → "Wartungspläne" öffnen.
2. "+ Neuer Wartungsplan" anklicken.
3. Einen aussagekräftigen Namen vergeben (z. B. "Jahresinspektion PKW", "Motorrad-Saisoncheck").
4. "Speichern" klicken.
5. Im nun angezeigten Plan "+ Intervall hinzufügen" wählen.

7.2 Wartungsintervalle hinzufügen

Für jeden Wartungspunkt können folgende Felder definiert werden:

Feld	Beschreibung und Hinweise
Beschreibung	Bezeichnung des Wartungspunkts, z. B. "Ölwechsel", "Luftfilter tauschen", "Reifenwechsel", "HU/AU"
Kilometer-Intervall	Ganzzahliger Kilometerwert, nach dem die Wartung wiederholt wird (z. B. 15000 für alle 15.000 km). Leer lassen, wenn nicht relevant.
Zeit-Intervall (Jahre)	Ganzzahliger Jahreswert (z. B. 1 für jährlich, 2 für alle zwei Jahre). Leer lassen, wenn nicht relevant.

Kilometer-Intervall – so funktioniert die Berechnung

Der Kilometerstand aktualisiert sich nur, wenn er manuell in der Fahrzeugbearbeitung oder bei einem Auftragsabschluss eingetragen wird. Wird der KM-Stand nicht gepflegt, erscheint keine kilometerbasierte Fälligkeit auf dem Dashboard.

Zeit-Intervall – automatische Auswertung

Das Zeitintervall wertet KFZ-Tiny automatisch aus. Ist seit der letzten Wartung mehr Zeit vergangen als im Intervall definiert, erscheint das Fahrzeug direkt auf dem Dashboard unter "Wartungsfälligkeiten". Es ist keine manuelle Überprüfung erforderlich.

Tipp: Kombination aus KM und Zeit

Sie können für einen Wartungspunkt sowohl ein Kilometer- als auch ein Zeit-Intervall definieren. KFZ-Tiny meldet die Fälligkeit, sobald eines der beiden Kriterien erfüllt ist – ganz wie bei einem professionellen Servicedienst.

7.3 Plan einem Fahrzeug zuweisen

1. In der Fahrzeugverwaltung das gewünschte Fahrzeug öffnen.
2. Im Feld "Wartungsplan" den erstellten Plan aus der Auswahlliste wählen.
3. "Speichern" – die Intervalle erscheinen nun auf der Fahrzeugseite und im Dashboard.
4. Letzte Wartungsdaten (Datum und KM-Stand) über die Fahrzeugseite oder das Dashboard eintragen, damit KFZ-Tiny die Fälligkeiten korrekt berechnen kann.

Tipp: Mehrere Fahrzeuge, ein Plan

Einmal erstellte Wartungspläne können beliebig vielen Fahrzeugen zugeordnet werden. Erstellen Sie z. B. einen Plan "PKW Standard" und weisen Sie ihn allen Pkw zu. Individuelle Anpassungen je Fahrzeug sind über die Fahrzeugseite möglich.

8 Fahrzeugverwaltung

8.1 Fahrzeug anlegen

Jedem Fahrzeug kann ein Kunde und ein Wartungsplan zugeordnet werden. Ein Kunde kann mehrere Fahrzeuge besitzen.

Feld	Beschreibung
Fahrzeugtyp	PKW, Motorrad, LKW, Anhänger, Traktor, Leichtkraftrad
Kunde	Auswahl aus der bestehenden Kundenliste
Kennzeichen	Amtliches Kennzeichen (z. B. EIC-KT 100)
Hersteller / Modell	Freitext (z. B. "Volkswagen Golf VII")
Fahrgestellnummer (FIN)	Optional – 17-stellige Identifikationsnummer des Fahrzeugs
Schlüsselnummer (HSN-TSN)	Optional – aus dem Fahrzeugschein Feld 2.1 und 2.2
Erstzulassung	Format TT.MM.JJJJ (z. B. 15.03.2018)
Kilometerstand	Aktueller KM-Stand bei Anlage oder letzter Auftragserfassung
Wartungsplan	Zuweisung eines zuvor erstellten Wartungsplans
Notizen	Freitext für Besonderheiten, z. B. Sonderausstattungen, Schäden

Tipps: Kilometerstand aktuell halten

Tragen Sie den Kilometerstand bei jedem Auftragsabschluss ein. Nur so kann KFZ-Tiny km-basierte Wartungsintervalle korrekt auswerten und frühzeitig auf dem Dashboard warnen.

8.2 Digitales Serviceheft

Zu jedem Fahrzeug wird automatisch ein digitales Serviceheft geführt. Jedes Mal, wenn beim Auftragsabschluss die Option "Service-Heft-Eintrag erstellen" aktiviert ist, wird ein Eintrag mit Datum, Kilometerstand, durchgeführten Arbeiten und verwendeten Teilen angelegt.

Das Serviceheft ist über die Fahrzeugdetailseite aufrufbar und gibt einen lückenlosen, chronologischen Überblick über die gesamte Fahrzeughistorie. Es kann jederzeit eingesehen und bei Bedarf ausgedruckt werden.

Hinweis

Serviceheft-Einträge sind nach dem Erstellen nicht mehr veränderbar, um die Integrität der Fahrzeughistorie zu wahren. Bei einem Irrtum kann der zugehörige Auftrag erneut geöffnet und korrigiert werden.

9 Teileverwaltung

9.1 Teile anlegen

In der Teileverwaltung werden alle Ersatz- und Verbrauchsteile erfasst. Angelegte Teile stehen bei der Auftragserfassung direkt zur Auswahl und werden automatisch vom Bestand abgebucht.

9. Im Menü auf "Teile" navigieren.
10. "+ Neues Teil" anklicken.
11. Bezeichnung, Teilenummer, Bestand und Einkaufs- bzw. Verkaufspreis eingeben.
12. Lagerort festlegen (optional, z. B. "Regal A3", "Schrank 2").
13. "Speichern" klicken.

9.2 Mindestbestand aktivieren

Fällt der Bestand eines Teils unter einen definierten Schwellwert, erscheint es automatisch auf dem Dashboard unter "Teile mit niedrigem Bestand". So verpassen Sie keine Nachbestellung.

14. Das betreffende Teil öffnen und "Bearbeiten" klicken.
15. Checkbox "Mindestbestand aktivieren" anklicken.
16. Gewünschten Mindestbestand eingeben (z. B. 2 für "mindestens 2 Stück auf Lager").
17. "Speichern" klicken.

Hinweis

Der Bestand wird automatisch reduziert, sobald ein Auftrag mit dem jeweiligen Teil abgeschlossen wird. Eine manuelle Bestandskorrektur ist jederzeit über die Teilbearbeitung möglich, z. B. nach einer Inventur.

9.3 Bilder hochladen

Jedem Teil kann eine oder mehrere Bilddateien angehängt werden, um die Identifikation bei der Lagersuche zu erleichtern.

18. In der Teileübersicht das Auge-Symbol (Detailansicht) öffnen.
19. Im Bereich "Bilder" auf "Hochladen" klicken.
20. Bilddatei auswählen. Unterstützte Formate: JPG, PNG, GIF, PDF – max. 16 MB pro Datei.
21. "Hochladen bestätigen".

9.4 Teile im Auftrag verwenden

Beim Hinzufügen von Positionen zu einem Auftrag können Teile direkt aus dem Lager gewählt werden. KFZ-Tiny zeigt dabei den aktuellen Bestand an und bucht nach Auftragsabschluss die verwendete Menge automatisch ab.

10 Aufträge

10.1 Auftrag anlegen

Aufträge verbinden Kunden, Fahrzeuge und erbrachte Leistungen miteinander. Ein Auftrag kann beliebig viele Positionen (Arbeitszeit und Teile) enthalten.

22. Im Menü auf "Aufträge" navigieren.
23. "+ Neuer Auftrag" anklicken.
24. Kunden aus der Liste auswählen.
25. Fahrzeug des Kunden auswählen.
26. Aktuellen Kilometerstand des Fahrzeugs eingeben.
27. Bemerkungen oder Kundenwünsche eintragen (optional).
28. "Speichern" klicken – der Auftrag ist nun als "offen" angelegt.

10.2 Positionen hinzufügen

Im geöffneten Auftrag können Arbeitspositionen und Ersatzteile erfasst werden:

29. Im offenen Auftrag auf "+ Position hinzufügen" klicken.
30. Typ wählen: "Leistung" (Arbeitszeit, Dienstleistung) oder "Teil" (aus Lagerverwaltung).
31. Bezeichnung, Menge und Preis prüfen und ggf. anpassen.
32. Position speichern und bei Bedarf weitere Positionen hinzufügen.

Tipp

Teile, die Sie aus dem Lager wählen, übernehmen automatisch den hinterlegten Verkaufspreis. Sie können diesen für den konkreten Auftrag individuell anpassen, ohne den Stammdatensatz zu verändern.

10.3 Auftrag abschließen

Sind alle Positionen erfasst, kann der Auftrag abgeschlossen werden:

33. Sicherstellen, dass alle Positionen vollständig erfasst sind.
34. Optional: "Service-Heft-Eintrag erstellen" aktivieren – ein automatischer Eintrag wird im Serviceheft des Fahrzeugs angelegt.
35. Optional: "Wartungsplan mit diesem Auftrag aktualisieren" aktivieren – KM-Stand und Datum werden als Zeitpunkt der letzten Wartung übernommen. Damit laufen die Wartungsintervalle automatisch weiter.
36. "Auftrag abschließen" klicken.

Auftrag nachträglich öffnen

Nach dem Abschluss kann ein Auftrag für Nachtragungen erneut geöffnet werden. Der Kilometerstand des Fahrzeugs wird beim Abschluss übernommen und bei einem erneuten Öffnen nicht zurückgesetzt. Im Gewerbemodus: Eine erneute Rechnungserstellung ist nach dem Öffnen und erneutem Abschließen möglich.

11 Rechnungen (Gewerbemodus)

11.1 Rechnungserstellung

Im Gewerbemodus wird nach dem Abschließen eines Auftrags automatisch eine Rechnung generiert. Sie basiert auf den hinterlegten Werkstattdaten und den erfassten Auftragspositionen.

37. Auftrag abschließen (siehe Kapitel 10.3).
38. In der Auftragsübersicht das Auge-Symbol → "Rechnung ansehen" öffnen.
39. PDF herunterladen oder das Rechnungsverzeichnis öffnen.

Format	Verwendung
PDF	Für den Kunden, zum Ausdrucken und für die Archivierung. Enthält alle Pflichtangaben nach §14 UStG.
XML (ZUGFeRD)	Maschinenlesbares Format für elektronische Buchhaltungssysteme und Steuerberater. Entspricht dem ZUGFeRD-Standard.

Rechnungsarchiv

Beide Dateiformate (PDF und XML) werden automatisch im lokalen Rechnungsverzeichnis abgelegt. Das Verzeichnis ist über den Menüpunkt "Rechnungen" jederzeit aufrufbar. Die Dateien sind auf Ihrem PC gespeichert und können von dort für Ihre Buchhaltung oder Ihren Steuerberater exportiert werden.

11.2 Kleinunternehmerregelung §19 UStG

Wenn Sie als Kleinunternehmer nach §19 UStG eingestuft sind und keine Umsatzsteuer ausweisen, aktivieren Sie diese Option in den Werkstattdaten. KFZ-Tiny stellt Rechnungen dann ohne Umsatzsteuerausweis aus und druckt den gesetzlich vorgeschriebenen Hinweis auf die Rechnung.

11.3 Rechnungsnummern

Rechnungsnummern werden von KFZ-Tiny automatisch fortlaufend vergeben. Das Format ist für die korrekte Buchführung wichtig und sollte nicht manuell geändert werden. Die Nummerierung entspricht den Anforderungen der GoBD (Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung).

12 Backup & Wiederherstellung

12.1 Backup erstellen

Die Backup-Funktion erstellt eine vollständige Sicherung Ihrer KFZ-Tiny-Daten. Das Backup enthält: Datenbank, Einstellungen, hochgeladene Bilder (Teile) sowie das Rechnungsarchiv.

40. Im Menü auf "Backup" navigieren.
41. "Backup erstellen" anklicken.
42. Speicherort wählen (z. B. USB-Stick, Netzlaufwerk, externer Datenträger).
43. Das Backup wird als ZIP-Datei gespeichert.

Empfehlung

Erstellen Sie regelmäßig Backups – mindestens einmal pro Woche. Speichern Sie die Sicherungsdatei stets an einem vom Computer getrennten Ort (z. B. USB-Stick, NAS oder externes Laufwerk). Nur so sind Ihre Daten bei einem Hardwareausfall oder Diebstahl geschützt.

12.2 Backup laden (Wiederherstellung)

44. Im Menü auf "Backup" navigieren.
45. "Datei auswählen" klicken und das gewünschte Backup (ZIP-Datei) öffnen.
46. "Backup laden" klicken.
47. Die Anwendung startet automatisch neu und stellt alle Daten aus dem Backup wieder her.

Wichtiger Hinweis zur Wiederherstellung

Beim Laden eines Backups werden alle aktuellen Daten unwiderruflich durch die Daten des Backups ersetzt. Erstellen Sie vor einer Wiederherstellung sicherheitshalber ein aktuelles Backup des bestehenden Stands, falls Sie diesen noch benötigen.

12.3 Backup-Strategie empfohlen

Für eine zuverlässige Datensicherung empfehlen sich folgende Maßnahmen:

- Wöchentliches Backup auf einen USB-Stick oder ein Netzlaufwerk.
- Monatliches Backup an einem weiteren, separaten Ort aufbewahren (z. B. zu Hause, wenn die Werkstatt der Arbeitsort ist).
- Backups mit Datum im Dateinamen benennen, um die Übersicht zu behalten (KFZ-Tiny ergänzt das Datum automatisch).

13 Häufige Fragen & Fehlerbehebung

13.1 Die Anwendung startet nicht

Mögliche Ursachen und Lösungen:

- Windows-Version prüfen: KFZ-Tiny erfordert Windows 10 oder 11.
- Antivirusprogramm oder Firewall: Manche Sicherheitslösungen blockieren lokale Anwendungen. Prüfen Sie, ob KFZ-Tiny in der Ausnahmeliste eingetragen ist.
- Neuinstallation: Deinstallieren Sie die Anwendung über die Systemsteuerung und installieren Sie sie erneut. Ihre Daten bleiben dabei erhalten, da sie in einem separaten Datenordner gespeichert sind.
- Support kontaktieren: Senden Sie eine E-Mail an support@kfz-tiny.de mit Ihrer Windows-Version und einer Beschreibung der Fehlermeldung.

13.2 Ich habe mein Passwort vergessen

Da KFZ-Tiny vollständig offline arbeitet, gibt es keine automatische "Passwort vergessen"-Funktion. Kontaktieren Sie den Support unter support@kfz-tiny.de mit Ihrem Kaufnachweis. Nach Verifizierung kann das Passwort zurückgesetzt werden.

13.3 Ein Auftrag kann nicht gelöscht werden

Abgeschlossene Aufträge, zu denen bereits eine Rechnung existiert (Gewerbemodus), können nicht ohne Weiteres gelöscht werden. Öffnen Sie den Auftrag zunächst erneut, bearbeiten Sie ihn und schließen Sie ihn dann neu ab – oder kontaktieren Sie den Support für eine manuelle Bereinigung.

13.4 Die Wartungsfälligkeit erscheint nicht im Dashboard

Überprüfen Sie folgende Punkte:

- Ist dem Fahrzeug ein Wartungsplan zugewiesen?
- Wurden die Daten der letzten Wartung (Datum und/oder KM-Stand) in der Fahrzeugverwaltung eingetragen?
- Ist das definierte Zeitintervall tatsächlich abgelaufen oder der KM-Stand erreicht?
- Wurde der KM-Stand bei Auftragsabschluss aktualisiert?

13.5 Teile werden nicht vom Lager abgebucht

Teile werden automatisch abgebucht, wenn ein Auftrag mit Teile-Positionen abgeschlossen wird. Wurde der Auftrag nach Bearbeitung nicht erneut abgeschlossen ("Auftrag abschließen"-Schaltfläche), findet keine Abbuchung statt. Prüfen Sie den Status des Auftrags.

13.6 Rechnungs-PDF lässt sich nicht öffnen

Auf Ihrem PC muss ein PDF-Reader installiert sein (z. B. Adobe Acrobat Reader oder der in Windows integrierte Edge-Browser). Das Rechnungsarchiv können Sie alternativ direkt über den Windows Explorer am gespeicherten Pfad öffnen.

14 Support & Kontakt

14.1 Informationen für die Supportanfrage

Damit Ihr Anliegen schnell und gezielt bearbeitet werden kann, halten Sie bitte folgende Informationen bereit:

48. KFZ-Tiny Version (zu finden unter Einstellungen → Info, z. B. 1.0.1).
49. Windows-Version (10 oder 11, ggf. Build-Nummer).
50. Kurze Beschreibung des Problems: Was wollten Sie tun? Was ist passiert?
51. Screenshot der Fehlermeldung (falls vorhanden).

14.2 Kontakt

Kanal	Adresse
Support-E-Mail	support@kfz-tiny.de
Website & Dokumentation	www.kfz-tiny.de

Antwortzeiten

Der Support ist an Werktagen (Mo–Fr) erreichbar. Bitte rechnen Sie mit einer Antwortzeit von 1–2 Werktagen. In der Betreffzeile Ihrer E-Mail hilft ein kurzer Hinweis wie "KFZ-Tiny V1.0 – Fehler bei Auftragsabschluss", die Bearbeitung zu beschleunigen.

Anhang: Schnellreferenz

Tastenkombinationen & Tipps

Aktion	Hinweis / Tastenkürzel
Navigation	Über das Hauptmenü (linke Seitenleiste) navigieren Sie zwischen den Bereichen.
Suche	In Listen (Kunden, Fahrzeuge, Teile) steht ein Suchfeld für Schnellfilter bereit.
Speichern	Immer auf die "Speichern"-Schaltfläche klicken – es gibt keine automatische Speicherung beim Schließen.
Neuer Datensatz	In jeder Listenansicht startet die Schaltfläche "+ Neu" einen leeren Erfassungsdialog.
Detailansicht	Das Auge-Symbol in einer Liste öffnet die Detailansicht eines Datensatzes.
Bearbeiten	Der Stift (Bearbeiten-Symbol) öffnet den Bearbeitungsmodus.

Glossar

Begriff	Erklärung
FIN	Fahrgestellnummer – 17-stellige, fahrzeugindividuelle Identifikationsnummer
HSN-TSN	Herstellerschlüsselnummer und Typschlüsselnummer – aus dem Fahrzeugschein
ZUGFeRD	Zentraler User Guide des Forums elektronische Rechnung – maschinenlesbares Rechnungsformat
GoBD	Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung – steuerrechtliche Anforderungen an digitale Belege
§19 UStG	Kleinunternehmerregelung – Unternehmen unter bestimmter Umsatzgrenze weisen keine MwSt. aus
Serviceheft	Chronologische Aufzeichnung aller durchgeführten Wartungen und Reparaturen eines Fahrzeugs